SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung				
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2		
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiter	leitu	ing				
Erstellt: Ni		Nico Seifert		Freigeget	Freigegeben durch:			
							Seite 1 von 10	

## Primary Objective (Zielstellung)

Anleitung zur technischen Umsetzung einer Weiterleitung von E-Mails bei Abwesenheit.

#### Procedure (Handhabung)

Jeder Arbeitsplatz PC ist mit einem jeweiligen Office-Paket ausgestattet, welcher somit auch über Outlook zur komfortableren E-Mailkommunikation, verfügt. Outlook bietet die Möglichkeit, über definierbare Regeln den Nachrichtenfluss, zu regeln.

### Ziel

Mithilfe dieser Anleitung ist es Ihnen Möglich bei Abwesenheit, eigenständig eine E-Mailweiterleitung einzurichten.

sportieren +	Konto hinzufügen		12
	0.		
and sense in the second s	Kontoeinstellungen	Kontoeinstellungen Andem der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Hum- eiter eine Gegefin und Benach integrungen	Regel-Assistent X Mit einer Vorlage oder einer leeren Regel beginnen 1. Schritt Vorlage auswählen Den Überblick behalten Braufwichten von einem bestimmten Absender im einen Ordner verschieb
rucken		Extenti-Repein Research ofbigungen verwalten     Extention Repein Anders - Repein Repein Anders - X Jöschen     A * Breein Instat verenden	Pravinskier im bestimmer versient in betreff in einen Osoffer version     An eine diefestigtie Gegege gesendet Nachrichten in einen Osoffer versi     Rachrichten von einer bestimmten Person für die Nachrefolgung kenne.     St-Stemente von einem betimmten Person in einer Ordere versiche     Auf dem Laufenden beliehen     Den on einer betimmten Person im Reschuldflowmod ender.
	Automatische Antworten	AUTO Klicken Sie auf "Neue Regel", um Pilin egel zu estellen Nach Joach	G) Bein Erhalt on Nachrichten von einer bestimmten Person einen Sound           Bein Erhalt vol Nachrichten von einer Bestimmten Person einen Beinachten           Regel ohne Vorlage e stellen           D Regel auf von mit ergrängene Nachrichten anwenden           D* Regel auf von mit gestendete Nachrichten anwenden
	Toots	Postf Verwah Regisibeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Werte klicken):	<ul> <li>Schrift Regelbe sveibulli, Searbeiten (auf unterstrüchene Werte klicken)</li> <li>Resummer Nachricht</li> </ul>
	Regeln und enachrichtigungen verwalten	Rege Machille Nachring Maching Maching Regeln für alle aus RSS-Feeds heruntergelädenen Nachrichten aktivieren	
	COM-Add-Ins verwalten	Lang OK Add-Ins verwalten, die Ihre Outlook-Benutzererlahrung betreffen.	Abbrechen <a state="" welter=""> Petic stellen</a>

- 1.) Datei  $\rightarrow$ Regel und Benachrichtigungen verwalten
- 2.) Neue Regel
- 3.) Regel auf von mir empfangene Nachrichten anwenden
- 4.) Weiter >>klicken<<

SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2			
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiterl	leitu	ng					
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox				
							Se	ite 2 von 10	

_			Regel-Assistent	×
er Eir	Regeln und Benach	nrichtigung	Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen?	
	E-Mail-Regeln Be	enachrichtic	1. Scit: Bedingung,) auswählen	•
udan (	<del>ट</del> <u>N</u> eue Regel	Re <u>q</u> el änd	int <u>bestimmten Wörterr</u> m Betreff	
ider A	🔺 💌 <u>R</u> egeln j	etzt anwen	✓ die nur an mich gesendet vurde	
	Regeln (in de	r angezeigt	die meinen Namen im Felg "An" enthält	
		Klicke	die mit <u>Vertraulichkeit</u> narkiert ist	
3er			a. meinen Name im Feld "Cc" enthält	
dere			die meinen wamen im Feld "An" oder "Cc" enthält	
-iviai			die an einer Person/öffentlichen Gruppe gesendet wurde	
			mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text	
			mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text	
	Regelbeschreibun	ng (zur Bear	mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse	
eren			mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse	
_			die Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	¥
			2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)	
			Nach Erhalt einer Nachricht	
			die nur an mich gesendet wurde	
en				
könr	Regeln für alle	aus RSS-Fe		
en en				
OM	-Add-Ins		Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig ste	ellen
nutzer	erfahrung betreffer	n. L		

5.) Die nur an mich gesendet wurde (Häkchen setzen)

6.) Herunter scrollen

SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum: 04.08.2022					
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiter	leitu	ing					
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox				
							S	eite 3 von 10	



- 7.) Die in einem bestimmten Zeitraum erhalten wurden
- 8.) Im unteren Kästchen auf den blauen Text "in einem bestimmtenZeitraum" >>klicken<<
- 9.) 🗹 Nach: sowie 🗹 Vor: >>Häkchen setzen<< und Datum festlegen
- 10.) Mit OK bestätigen

SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung					
Abteilung:	IT			<b>Datum:</b> 04.08.2022					
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiter	leitu	ng					
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox				
								Seite 4 von 10	

	[	Regel-Assistent	×
		Reger-Assistent	$\sim$
r Eir	Regeln und Benachrichtigung	Welche Bedingung(en) möchten Sie überprüfen?	
	E Mail Danala	1. Schritt: Bedingung(en) auswählen	
	E-Mail-Regein Benachrichtig	mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text	
	🥮 Neue Regel 🛛 Regel änd	mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf	
ler A	ter Mede Regenne Regerant	mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse	
	🔺 🔻 <u>R</u> egeln jetzt anwen	mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse	
	Regeln (in der angezeigt	die Kategorie <u>Kategorie</u> zugeordnet ist	
	Kegenn (in der angezeigt	📃 einer beliebigen Kategorie zugewiesen	
	Klicke	die eine automatische Antwort ist	
er		mit einer Anlage	
oro		dia in ain am bastimmten Größe (KB)	
Mai		die das Formular Formularname verwendet	
IVIGI		mit Dokument-/Formular-Figenschaften	
		deren Versender im Adressbuch Adressbuchname vorkommt	
		die eine Besprechungsanfrage oder -aktualisierung ist	
	Regelbeschreibung (zur Bear	aus RSS-Feeds mit angegebener Text im Titel	
	Regelbesenreibung (zur beun	von beliebigen RSS-Feeds	
ren		vom Formulartyp ' <u>bestimmt</u> '	
		nur auf diesem Computer	¥
		2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)	
1		Noch Erbolt einer Nachricht	
		die nur an mich gesendet wurde	
		und die nach Mittwoch 3. August 2022 und vor Donnerstag 4. August 20	22
en	_		1000
önr	Regeln für alle aus RSS-Fe		
n en			
		<	>
DМ·	-Add-Ins	Abbrechen < Zullück Weiter > Fertigse	llen
utzer			
utzer	enanting betreffen.		

SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2			
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiterl	leitu	ing					
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox				
								Seite 5 von 10	



12.) diese an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiten >>Häkchen setzen<<

13.) Im unteren Kästchen auf den blau markierten Text "Person/öffentlichen Gruppe" >>klicken<<

SCHLOSS FLEESENSEE				Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2			
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiter	leitu	ing					
Erstellt:		Nico Seifert		Freigeget	pen durch:	Steve Fox			
							Seite 6 vo	n 10	

		Regel-Assistent ×
Eir	Regeln und Benachrichtigung	Was soll mit dieser Nachricht passieren?
	E-Mail-Regeln Benachrichtig	1. Schritt: Aktion(en) auswählen
	≓ Neue Regel Regel änd	☐ diese der Kategorie zuordnen
<u>er A</u>		diese löschen
	<u>R</u> egeln jetzt anwen	eine Kopie davon in den Ordner Zielordner verschieben
	Regeln (in der angezeigt	✓ diese an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> weiterleiten
	KIICKE	diese unleiten an einer Person/öffentlichen Gruppe weiterleiten
۶r		diese von Server mit einer Nachricht heantworten
re i Ani		diese mit Renet Auressen X
Idi		das Nach Suchen: Alle Spalter ONur Name Adressbuch:
		Katego e stev → X Suchergebnis - Globale Adressliste × Enveiterte Suche
	Dagalhasshraibung (zur Paar	diese is the development of the
	Regelbeschreibung (zur bean	einer So Name Position Telefon geschäftlich E
:		□ als generation of the second secon
		2. Schritt Rei
		d : nur an t
h		nd die <u>na</u>
inr	Regeln für alle aus RSS-Fe	dese an <u>eir</u>
en		
L		
M	-Add-Ins	
tze	rerfahrung betreffen.	
	2	
		An Steve Fox
		OK Abbrechen

- 14.) Empfänger aus Adressbuch wählen und markieren15.) Auf den Button [An] >>klicken<</li>16.) Mit [OK] bestätigen

SCHLOSS FLEESENSEE			Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2		
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiterl	leitu	ing				
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox			
								Seite 7 von 10



INFO: Nun sind alle notwendigen Informationen definiert 17.) Auf [Weiter] klicken

SCHLOSS FLEESENSEE			Anleitung					
Abteilung:	IT			<b>Datum:</b> 04.08.2022				
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiterl	leitu	ng				
Erstellt: Nico Seifert			Freigegeben durch:		Steve Fox			
								Seite 8 von 10

Err       Regel-Assistent       X         Err       Regeln und Benachrichtigung       Modthen Sie Ausnahmen festlegen?       1         Schrittz Ausnahme(n) auswählen (falls notwendig)       außer dies ist von einer Person/öffentlichen Gruppe         außer wein über Konto Konto Konto Amme enalten       außer wein sie nur an mich gesendet wurde         außer wein sie nur an mich gesendet wurde       außer wenn sie nur an mich gesendet wurde         außer wenn sie nur an mich Gesendet wurde       außer wenn mit Vertraulichkeit markiett         außer wenn mit Vertraulichkeit markiett       außer wenn mie Name im Feld "An" steht         außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht       außer wenn mein Name im Feld "An" steht         außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht       außer wenn mein Name im Feld "An" steht         außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordhet ist       außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordhet ist         außer mit bestimmten Wörtern in Net       Text         außer wenn sie Kategorie Kategorie Zugeordhet ist       V         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte Klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die und gesendet wurde       und die jnach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022         diese an Steve Fog weiterleiten          weiter Fog weiterleiten          außer weit bestimeten Wörtern		_		
Bin       Regeln und Benachrichtigung         E-Mail-Regeln       Benachrichtigung         Image: Sector	F		Regel-Assistent	×
E-Mail-Regeln       Benachrichtig         Image: Segel and S	Eir	Regeln und Benachrichtigung	Möchten Sie Ausnahmen festlegen?	
Lemain-regen       Benachrichtig         Bußer diese ist von einer Person/öffentlichen Gruppe         Bußer wen gelein       Bußer wenn über Konto Kontoname erhalten         Bußer wenn gie nur an mich gesendet wurde         Bußer wenn sie nur annich gesendet wurde         Bußer wenn sie nur einer Aktion markiert         Bußer wenn sie nur einer Aktion markiert ist         Bußer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht         Bußer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht         Bußer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht         Bußer mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text         Bußer mit bestimmten Wörtern in Machrichtenkopf         Bußer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         Bußer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         Bußer wenn sie Kategorie Kategorie Kategorie Zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         diese an Steve		E Mail Bagala Bagadadatat	1. Schritt: Ausnahme(n) auswählen (falls notwendig)	
Image: A weight of the second of the seco		E-Mail-Regelli Benachrichtig	außer diese ist von einer Person/öffentlichen Gruppe	~
Image: State of the second state of			außer mit bestimmten Wörtern im Betreff	
	r A	E Heat wegen integer and	außer wenn über Konto Kontoname erhalten	
Regeln (in der angezeigt klicke       außer wenn mit <u>Priorität</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert außer wenn mit <u>Name</u> im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer wenn mein Name nicht im Feld "An" oder "Cc" steht außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Machrichtenkopf außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist         n       Regelin für alle aus RSS-Fe en       2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022 diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.		🔺 🔻 <u>R</u> egeln jetzt anwen	außer wenn sie nur an mich gesendet wurde	
Image: Regelin für alle aus RSS-Fe       außer wenn mit Priorität markiert         Image: Regelin für alle aus RSS-Fe       außer wenn mit Priorität markiert         Image: Regelin für alle aus RSS-Fe       außer wenn mit Priorität markiert         Image: Regelin für alle aus RSS-Fe       Abbrechen         M-Add-Ins       Abbrechen         Kieke       Abbrechen		Pegelp (in der angezeigt	außer wenn mein Name im Feld "An" steht	
Klicke       außer wenn mit Vertraulichkeit markiert         außer wenn sie mit einer Aktion markiert ist       außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht         außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht       außer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht         außer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht       außer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht         außer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht       außer wenn mein Name in Feld "An" oder "Cc" steht         außer mit bestimmten Wörtern im Text       außer mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse       außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse       außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist         v       2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachrichth       die nur an mich gesendet wurde         und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022       diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins       Abbrechen       < Zurück		Regelin (in der angezeigt	außer wenn mit Priorität markiert	
Image: Provide the state of the state o		Klicke	außer wenn mit <u>Vertraulichkeit</u> markiert	
n       außer wenn mein Name im Feld *Cc' steht         außer wenn mein Name im Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name im Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name im Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name im Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name in Feld *An" oder *Cc steht         außer wenn mein Name inferd *An" steht         außer wenn wein Name inferd *An" steht         außer mit bestimmten Wörtern in Text         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wenn sie Kategorie Kategorie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         die nach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022         diese an Steve Fox weiterleiten            Abbrechen       Zurück         Weiter >	r		außer wenn sie mit <u>einer Aktion</u> markiert ist	
e       außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht         außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht         außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht         außer mit bestimmten Wörtern im Text         außer mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist         v         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         die nur an mich gesendet wurde         und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022)         diese an Steve Fox weiterleiten            Abbrechen       < Zurück			außer wenn mein Name im Feld "Cc" steht	
Iai       außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht         außer bei Versand an einer Person/öffentlichen Gruppe         außer mit bestimmten Wörtern im Text         außer mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text         außer mit bestimmten Wörtern in Achrichtenkopf         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         die nur an mich gesendet wurde         und die inach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022)         diese an Steve Fox weiterleiten            Abbrechen       < Zurück	e		außer wenn mein Name im Feld "An" oder "Cc" steht	
n       außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u> außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Text         außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Betreff oder Text         außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopf         außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse         außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfängeradresse         außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse         außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die <u>inach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022</u> diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten            Abbrechen       < Zurück	lai		außer wenn mein Name nicht im Feld "An" steht	
n       außer mit bestimmten Wörtern im Text         außer mit bestimmten Wörtern im Betreff oder Text         außer mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wein sie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         die nur an mich gesendet wurde         und die inach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022)         diese an Steve Fox weiterleiten         Kereerfahrung betreffen.			außer bei Versand an <u>einer Person/öffentlichen Gruppe</u>	
n       außer mit bestimmten Wortern im Betreff oder Text         außer mit bestimmten Wörtern im Nachrichtenkopf         außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wenn sie Kategorie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022         diese an Steve Fox weiterleiten         Kerefahrung betreffen.			außer mit bestimmten Wortern im Text	
Regelbeschreibung (zur Bear       außer mit bestimmten Wörtern in der Empfängeradresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse       außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse       außer mit bestimmten Wörtern in der Absenderadresse         außer wein sie Kategorie Zugeordnet ist       v         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht       die nur an mich gesendet wurde         und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022         diese an Steve Fox weiterleiten         Kererfahrung betreffen.			außer mit bestimmten Wortern im Betreff oder Lext	
n außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Emplangeradresse außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Absenderadresse außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist 2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken) Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die <u>nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022</u> diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten		Regelbeschreibung (zur Bear	außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> im Nachrichtenkopt	
außer mit bestimmten worten in der Absenderadiesse         außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist         außer wenn sie Kategorie zugeordnet ist         2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	n		außer mit <u>bestimmten Wörtern</u> in der Empfangeradresse	
Image: adder wenn sie kategorie zugeordnet ist       Image: adder wenn sie kategorie zugeordnet ist         1       . Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.			außer mit <u>Destimmten Wortern</u> in der Absenderadresse	
1       2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)         1       Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.       Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen				•
Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.			2. Schritt: Regelbeschreibung bearbeiten (auf unterstrichene Werte klicken)	)
Image: Instruction of the second s			Nach Erhalt einer Nachricht	
Image: Construct of the second state of the second stat			die nur an mich gesendet wurde	
Inr Regeln für alle aus RSS-Fe diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten			und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2	2022
nr en M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	1		diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten	
en < > M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	nr	Regeln für alle aus RSS-Fe		
M-Add-Ins       tzererfahrung betreffen.	en			
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.			<	>
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.				
M-Add-INS tzererfahrung betreffen.	-			
tzererfahrung betreffen.	Μ	-Add-Ins	Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig st	tellen
accounting beneficial	70	rerfahrung betreffen		
	uze	renaming betrenen.		

Info:

Diese Einstellung ist "Optional"! (Ausnahmen hinzufügen) Dieser Schritt kann mit [Weiter] übersprungen werden.

18.) Weiter >>klicken<<

SCHLOSS FLEESENSEE			Anleitung					
Abteilung: IT				Datum:	04.08.2022			
Betrifft:	Anleitu	ng E-Mailweiterl	leitu	ing				
Erstellt:		Nico Seifert		Freigegeben durch:		Steve Fox		
		<u>.</u>						Seite 9 von 10

Regel-Assistent       X         Regel nund Benachrichtigung       Regel fertig stellen.         E-Mail-Regeln       Benachrichtig         Image: Neue Regel       Regel and         Megel ninder angezeig       1. Schrift: Regeloptionen festlegen         Image: Regel ninder angezeig       2. Schrift: Regeloptionen festlegen         Image: Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner         Posteingang" befinden.         Image: Diese Regel für alle Konten erstellen         Diese Regel für alle Konten erstellen         Nach Erhalt einer Nachricht         die nur an mich gesendet wurde         und die jnach. Miftwoch 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022         diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten         Abbrechen       < Zurück         Weits >	Eir Regel-Assistent X   Eir Regel nund Benachrichtigung Regel fertig stellen.   E-Mail-Regeln Benachrichtig   Image: Neue Regel Regel and in the stellen.   Image: Neue Regel Regel and in the stellen.   Image: Neue Regel Regel attivitien     Image: Neue Regel Neue Regel     Image: Neue Regel Regel attivitien     Image: Neue Regel Neue Regel     Image: Neue Regel Neue Regel </th
Benachrichtigung Regel fertig stellen.   E-Mail-Regeln Benachrichtig   Benachrichtig 1. Schritt: Regelnamen eingeben   Weiterleitung Urlaub Weiterleitung Urlaub   Regeln (in der angezeigig 2. Schritt: Regeloptionen festlegen   Klicke Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.   Diese Regel aktivieren Diese Regel für alle Konten erstellen   Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die finach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten   M-Add-Ins zererfahrung betreffen.	E-Mail-Regeln Benachrichtigung   E-Mail-Regeln Benachrichtig   Regel fertig stellen.     Regel fertig stellen.     1. Schritt: Regelnamen eingeben   Weiterleitung Urlaub     Regeln (in der angezeigt   Klicke     2. Schritt: Regeloptionen festlegen   Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.
E-Mail-Regeln Benachrichtis Neue Regel Regel än Regeln jetzt anwen Regeln (in der angezeigt Klicke C. Schritt: Regeloptionen festlegen Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden. Diese Regel aktivieren Diese Regel aktivieren Diese Regel für alle Konten erstellen 3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken) Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die <u>nach Mittwoch</u> . 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten M-Add-Ins zererfahrung betreffen.	E-Mail-Regeln Benachrichtig   Image: Segen in the segen in
Image: Severe Regel Regel and Regel and Regel picts anwen       1. Schritt: Regelnamen eingeben         Image: Regel picts anwen       Veiterleitung Urlaub         Regeln (in der angezeigt Klicke       2. Schritt: Regeloptionen festlegen         Image: Regel picts auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.       Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.         Image: Regelbeschreibung (zur Bear anim Regelbeschreibung (zur Bear anim Charter Stellen)       3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte Klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die [nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022]       4. August 2022]         M-Add-Ins       Abbrechen       < Zurück Weit. > Fertig stellen	<ul> <li>Neue Regel Regel änd</li> <li>Regeln jetzt anwen</li> <li>Regeln (in der angezeigt</li> <li>Klicke</li> <li>Schritt: Regeloptionen festlegen</li> <li>Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.</li> </ul>
Image: Construction of the second	Image: Regeln jetzt anwen       Weiterleitung Urlaub         Image: Regeln (in der angezeigt       2. Schritt: Regeloptionen festlegen         Image: Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner         Image: Prosteingang* befinden.         Image: Prosteingang* befinden.
Regeln (in der angezeigt Klicke       2. Schritt: Regeloptionen festlegen         Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.         Diese Regel aktivieren         Diese Regel für alle Konten erstellen         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die[nach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022] diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	Regeln (in der angezeigt         Klicke         2. Schritt: Regeloptionen festlegen         Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner         "Posteingang" befinden.         Diese Regel aktivieren
Regelbeschreibung (zur Bear en er en lai       2. Schritt: Regeloptionen festlegen Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.         Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.         Diese Regel aktivieren         Diese Regel für alle Konten erstellen         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die <u>inach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022</u> diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	Klicke       2. Schritt: Regeloptionen festlegen         Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner         "Posteingang" befinden.         Vel         Diese Regel aktivieren
Pre- Itai       Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner "Posteingang" befinden.         Diese Regel aktivieren       Diese Regel für alle Konten erstellen         Diese Regel beschreibung (zur Bear Inner en       3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022 diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	Diese Regel jetzt auf Nachrichten anwenden, die sich bereits im Ordner     "Posteingang" befinden.     Diese Regel aktivieren
Image: Provide the sector of the sector	Diese Regel aktivieren
M-Add-Ins         M-Add-Ins         Diese Regel für alle Konten erstellen         Diese Regel für alle Konten erstellen         Diese Regel für alle Konten erstellen         3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht         die nur an mich gesendet wurde         und die inach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022)         diese an Steve Fox weiterleiten         Ktzererfahrung betreffen.	
Regelbeschreibung (zur Bear en en       3. Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken)         Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch. 3. August 2022 und vor Donnerstag. 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten         M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	Diese Regel für alle Konten erstellen
Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde und die <u>nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022</u> diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten Regeln für alle aus RSS-Fe en M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	Regelbeschreibung (zur Bear 3, Schritt: Regelbeschreibung überprüfen (auf unterstrichene Werte klicken)
die nur an mich gesendet wurde und die nach Mittwoch, 3. August 2022 und vor Donnerstag, 4. August 2022 diese an Steve Fox weiterleiten en M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	n Nach Erhalt einer Nachricht
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	die nur an mich gesendet wurde
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	
en > M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	inr Regeln für alle aus RSS-Fe
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	en
M-Add-Ins tzererfahrung betreffen.	
IVI-AQQ-INS tzererfahrung betreffen.	
tzererfahrung betreffen.	IVI-AQQ-INS Abbrechen < Zurück Weitch > Fertig stellen
	tzererfahrung betreffen.

19.) Geben Sie der Regel einen für Sie plausiblen Namen

20.) Ggf. aktivieren oder deaktivieren Sie die Regel über das Kontrollkästchen ☑ Diese Regel aktivieren

21.) Mit einem Klick auf Fertig stellen, haben Sie erfolgreich eine Weiterleitungsregel aktiviert.

SCHLOSS FLEESENSEE			Anleitung					
Abteilung:	IT			Datum:	04.08.2022	2		
Betrifft: Anleit		ng E-Mailweiterl	leitu	ing				
Erstellt:		Nico Seifert		Freigegeben durch:		Steve Fox		
		<u>.</u>					Seite 10 von 10	

r Eir	Regeln und Benachrichtigungen X
	E-Mail-Regeln Benachrichtigungen verwalten
ler /	들 <u>N</u> eue Regel Regel ändern 👻 🖹 Kop <u>i</u> eren 🗙 <u>L</u> öschen
	▲ ▼ <u>R</u> egeln jetzt anwenden… <u>O</u> ptionen
	Regeln (in der angezeigten Reihenfolge angewendet)       Aktionen         Weiterleitung Urlaub
er	
ere Mai	
	~
	Regelbeschreibung (zur Bearbeitung auf die unterstrichenen Werte klicken):
en	Nach Erhalt einer Nachricht die nur an mich gesendet wurde
	diese an <u>Steve Fox</u> weiterleiten
n	Regels für alle aus BSS Feeds beruntergeladenen Nachrichten aktivieren
önr i en	
	OK Abbrechen Übernehmen
MC	-Add-Ins

# Verweise\Bemerkung:

Diese Anleitung ist zu jeder Zeit unter folgender URL ereichbar:

https://support.fleesensee.de/show/anleitung